



Записник са четвртог састанка Међуминистарске пројектне групе за стручне послове у координацији и праћењу процеса спровођења Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2025. године

| | |
|--------------------------|---|
| Датум и време: | 27. децембар 2022. године 10.00 – 11.30 |
| Место: | Zoom платформа |
| Присутни чланови: | Станија Вишекруна , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Љиљана Узелац , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Јасмина Бенмансур , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Драгана Брајовић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Дара Гравара Стојановић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Марија Петровић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Ивана Јоковић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Душанка Јовановић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Александар Марковић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Јасмина Митровић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Сандра Миладиновић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Младен Лазих , Министарство финансија; Ана Симоновић , Министарство финансија; Јелена Симић , Министарство унутрашњих послова; Нинослав Кекић , Републички секретаријат за јавне политике; Јелена Мујчиновић , Републички секретаријат за јавне политике; Александра Мајкић , Национална академија за јавну управу; Ана Миливојевић , Генерални секретаријат Владе; Сања Виг , Канцеларија за сарадњу са медијима; Саша Ковачевић , Канцеларија за информационе технологије и електронску управу; Оља Јовичић , Заштитник грађана; Рада Ковачевић , Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Никола Тарбук , Стална конференција градова и општина; Милош Ђинђић , Центар за европске политике; Слободан Мартиновић , Центар за истраживање у политици "Аргумент"; |
| Одсутни чланови: | Ивана Савићевић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Верица Игњатовић , Министарство финансија; Милена Вујисић , Министарство грађевинарства и инфраструктуре; Горан Цафић , Министарство правде; Мирослав Гачевић , Министарство за европске интеграције; Маријана Љубеновић , Републички секретаријат за јавне политике; Миладин Пушица , Завод за унапређивање образовања и васпитања, Тара Петровић , Удружења грађана за демократију и грађанско образовање "Грађанске иницијативе"; Владимир М. Павловић , Београдска отворена школа; Станка Параћ |



| | |
|---|---|
| | Дамјановић , Центар локалне демократије; Данијел Дашић , Национална коалиција за децентрализацију. |
| Остали присутни: | Лука Пулетић , Републички секретаријат за јавне политике; Александра Ђурђевић , Републички секретаријат за јавне политике; Данило Родић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Јована Филиповић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Љиљана Томић Величковић , Министарство државне управе и локалне самоуправе; Александар Ђукић , Пројекат видљивости и комуницирања за РЈУ; Марко Томашевић , Стална конференција градова и општина; Данка Богетић , Делегација ЕУ у Србији, Thomas Kersher , ЕУ4ПАР; Горан Станковић , ЕУ4ПАР, Марко Живановић , ЕУ4ПАР. |
| Прилози: - Дневни ред | |
| Уводна реч | |
| <p>Четврта седница Међуминистарске пројектне групе почела је у 10.00 часова.</p> <p>Седницом је председавала Станија Вишекруна, секретар Министарства државне управе и локалне самоуправе, руководилац и члан Међуминистарске пројектне групе (у даљем тексту: МПГ) која је поздравила све присутне и захвалила на учешћу. На самом почетку је дала кратак осврт на трећи састанак МПГ за област Управљање људским ресурсима који је одржан 23. децембра 2022. године уз подршку пројекта ЕУ4ПАР.</p> <p>На састанку је представљено стратешко управљање људским ресурсима и кадровско планирање, затим успостављање операбилности информационог система за управљање људским ресурсима, као и механизми сарадње са високошколским установама, инструменти за подршку школовања кадрова за јавну управу и иновације у стручном усавршавању и изазови имплементације.</p> <p>На догађају су, поред представника Министарства државне управе и локалне самоуправе, учествовали и представници Службе за управљање кадровима, Националне академије за јавну управу, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и ЕУ4ПАР експерт за област Управљања људским ресурсима.</p> | |
| Тачка 1. Разматрање и усвајање Предлога дневног реда | |
| Након што је утврђено да постоји кворум за одржавање седнице, прешло се на усвајање следећег Предлога дневног реда: | |



1. Разматрање и усвајање Предлога дневног реда
2. Уводна реч о извештавању у 2023. години
3. Усмено извештавање о статусу активности и испуњеним вредностима за 2022. годину, из надлежности органа, у оквиру Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021 - 2030. године
4. Разно

Предлог Дневног реда усвојен је једногласно.

Тачка 2.

Уводна реч о извештавању у 2023. години

Љиљана Узелац, Министарство државне управе и локалне самоуправе, изнела је да је овакав састанак понављање добре праксе од прошле године како бисмо могли да сагледамо статус активности у 2022. години, с обзиром на то да нам у јануару предстоји извештавање и уношење података у Јединствен информациони систем (у даљем тексту:ЈИС). Подсетила је да у 2023. години предстоји евалуација Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2030. године (у даљем тексту: Стратегија РЈУ) због чега се неће радити текстуални извештај јер ће сама евалуација бити усмерена на критеријуме ефикасности, али ће свакако сви подаци бити унети у ЈИС и приказани на ОМТ платформи и кроз ексел табелу.

Тачка 3.

Усмено извештавање о статусу активности и испуњеним вредностима за 2022. годину, из надлежности органа, у оквиру Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021 - 2030. године

У вези са 3. тачком Дневног реда, која се односи на усмено извештавање о статусу активности и испуњеним вредностима за 2022. годину, чланови су усмено известили о активностима у оквиру надлежности своје институције.

Љиљана Узелац, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је да је **Високи службенички савет** доставио да је активност 6.3.3: Израда анализе садржаја Кодекса понашања државних службеника и процедура за прикупљање података и извештавање, у циљу унапређења етичких стандарда и механизма праћења спровођења правила етичког понашања државних службеника завршена.

Ана Миливојевић, Генерални секретаријат Владе, известила је за активност 6.1.1: Израда свеобухватне анализе постојећег стања и смерница за дефинисање системских решења у правном и институционалном оквиру Републике Србије за управљачку одговорност (делегирање одговорности, јасне линије одговорности међу институцијама и мерење учинка на институционалним нивоу) у органима јавне управе да ће детаљне информације бити достављене у тренутку извештавања за 2022. годину.

Ана Симоновић, Министарство финансија, додала је да је урађена анализа постојећег стања као и нацрт мапе пута који је достављен оперативној групи и да се интензивно ради на томе, а рок завршетка је јун 2023. године.

Саша Ковачевић, Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, у вези са показатељем 6.8. Број органа јавне управе и других ималаца јавних овлашћења који деле/објављују отворене податке на Порталу отворених података известио је да на



порталу отворених података имамо 93 организације које су објавиле 6.162 ресурса, од тога 24 ОДУ са 3.059 ресурса и 56 ЈЛС са 1.672 објављена ресурса. Што се тиче показатеља 5.2. ЕУ бенчмарк електронске управе – постојање кључних предуслова предлог је да се убудуће користи Глобални извештај Уједињених нација - United Nations eGovernment Development Survey 2022 - који садржи преглед стања и упоредно прати развој електронске управе у 193 државе чланице Уједињених нација, и његов Индекс развоја електронске управе (енгл. eGovernment Development Index - EGDI), као и индекс еПартиципације и Глобални извештај Светске банке која упоредно прати напредак у области дигиталне трансформације у 198 економија света, и вредност композитног индекса зрелости дигиталне управе GovTech Maturity Index. Указао је да је почетна вредност била погрешна и износила је 28, ЦВ за 2021. је 43 уместо 35, а за 2022. је 54 уместо 45 тако да је премашена вредност. Љиљана Узелац је додала да је ЕУ бенчмарк укључен у нови Програм развоја електронске управе где ће бити препознат.

Александар Ђукић, Пројекат видљивости и комуницирања за РЈУ, известио је о обукама, пре свега представницима ЈЛС на тему коришћења друштвених мрежа у комуникацији са грађанима и промоција реформе јавне управе 8.5.4: Израда и ажурирање смерница за креирање и вођење профила ОДУ и ЈЛС на друштвеним мрежама и 8.5.27: Промоција еУслуга (медијске објаве, видео туторијал клипови, постови на друштвеним медијима за 5 нових електронских услуга у току сваке године) где је било више прилога и текстова објављених у медијима о е-услугама које су уведене или се нуде грађанима и у сарадњи са Министарством унутрашњих послова у вези са услугама које они пружају.

Александар Ђукић је известио и за активност 8.5.26: Промоција портала јавних набавки чији носилац је Канцеларија за јавне набавке. Истакао је да у овој години нису имали наведену активност већ да је она реализована у току претходне године.

Ивана Јоковић, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је за активност 2.1.2: Преиспитивање начела за унутрашње уређење и организацију у органима државне управе у циљу ефикаснијег кадровског планирања да је у току и уз ГИЗ-ову подршку је израђен документ у којем је дат предлог макроорганизације кадровских јединица у државној управи и предлози за унутрашње уређење и организацију у ОДУ, а на основу самог предлога за унапређење сагледаће се даље унапређење начела за унутрашње уређење и организацију. Активност 2.1.3: Иновирање методологије за планирање кадрова у складу са препорукама из претходне активности је у току. МДУЛС у сарадњи са СУК-ом у току 2021. и 2022. године уз подршку ГИЗ-а радио на анализи ревизије кадровског планирања у ОДУ које би требало да допринесе унапређењу људских ресурса што подразумева благовремено планирање и обезбеђивање средстава за ново запошљавање у ОДУ. Спроведене су активности које се односе на припрему методологије за кадровско планирање које би требало да буде имплементирани у нормативни оквир. У мају 2022. године формирана је и посебна радна група која је требало да припреми предлоге методологије за израду иновираног кадровског планирања и радну везију Уредбе о припреми кадровског плана у ОДУ. Уз Уредбу требало је припремити и одговарајуће пратеће обрасце као и Нацрт и предлог кадровског плана. Израђен је предлог нове методологије и она ће у току ове и наредне године бити пилотирана у МДУЛС-у и СУК-у, док ће у наредној



години бити пилотирана у још три органа. Акционим планом је предвиђено да до краја 2023. године нова методологија буде имплементирана у нормативни оквир, а да органи почну са планирањем кадрова у складу са новом методологијом од 2024. године.

Активност 2.1.9: Подршка јединицама локалне самоуправе у процесу кадровског планирања је реализована. Техничка подршка имплементирана је у 27 ЈЛС. Органи, службе и организације су подржани у активности да донесу своје планове рада за 2023. годину као и да ураде кадровске анализе, што претставља предуслов за израду нацрта кадровског плана. Кадровска анализа рађена је по обрасцу који је дат у оквиру материјала за техничку подршку и обухватила је све промене које је могуће предвидети за 2023. годину. Нацрт кадровског плана, такође је дат у оквиру материјала за техничку подршку и исти је унапређен у смислу приказа промена по свим категоријама радног односа, као и кроз приказ финансијског ефекта кадровског планирања. Уз нацрт кадровског плана дати су и сажети као преглед ефеката кадровског плана у смислу планирања запослених у највишим звањима, планирању службеника по областима рада, на руководећим радним местима и планирању додатног ангажовања. У овом процесу учествовали су руководиоци органа, служби и организација и запослени у јединицама за УЉР. Одржана је и радионица са релевантним представницима ЈЛС на тему праћења спровођења кадровског плана и извештавања. Праћење спровођења кадровског плана предвиђено је кроз израду кварталних планова за спровођење кадровског плана, а извештавање је квартално и за целокупан период спровођења. Ова активност је подразумевала и израду образаца који прате припрему и извршење, односно спровођење кадровског плана што је и реализовано у целости.

Активност 2.3.1: Израда анализе законодавног оквира којим се уређује поступак и овлашћење за постављење на положај и вршиоца дужности и предлози мера за унапређење може се повезати са активностима 2.3.2 и 3.3.1. У току 2021. године оформљена је Посебна радна група са задатком да припреми предлог докумената којим се утврђују даљи правци развоја ове категорије државних службеника, прати стање у вези са постављењима лица на положају, унапреди координација и комуникација између органа који учествују у спровођењу конкурсног поступка и постављењу државних службеника на положају и вршилаца дужности. Посебна радна група одржава редовне састанке на којима прати стање у вези са попуњавањем радних места положаја и о томе информисе Владу РС. Такође, Посебна радна група (ПРГ) је, уз подршку СИГМЕ, започела рад на припреми оквира политике у циљу стратешког усмеравања и даље професионализације државних службеника на положају у Републици Србији. Оквиром политике утврдиће се ефекати спровођења постојећег нормативног оквира и дати предлози мера за унапређење, у областима њихове регрутације и селекције, преко увођења у посао и управљања каријером, па до координације и комуникације свих релевантних учесника у управљању наведеном категоријом службеника.

У септембру 2021. године, ПРГ је усагласила са СИГМОМ мапу пута (roadmap) за израду стратешког документа чиме би се успоставио стратешки основ за предузимање наредних корака за даљу професионализацију лица на положају. Мапом пута предвиђен је временски рок за израду стратешког документа до краја 2022. године. Због формирања нове Владе, а у договору са СИГМОМ, планирано је да наведени стратешки документ буде финализован и представљен у току 2023. године.



Активност 3.1.5: Израда компаративне анализе о моделима ангажовања државних службеника на међународним пројектима и остваривање њихове улоге у процесу приступања ЕУ са предлогом модела за државну управу Републике Србије, као и анализе о стажирању државних службеника у сродним институцијама чланица ЕУ и институцијама ЕУ је реализована. Министарство је спровело поступак јавне набавке за израду наведене анализе и уз подршку ЦЕП-а наведена анализа је израђена у децембру 2022. године.

Активност 3.1.11: Израда анализе функције УЉР у јавним агенцијама са предлозима за унапређење још увек није реализована, али је договорено да подршку за израду наведене анализе у току 2023. године пружи СИГМА.

Активност 3.2.6: Анализа организације функције УЉР у органима АП и ЈЛС и утврђивање праваца будућег развоја у складу са савременим формама УЉР још није реализована, очекује се подршка за реализацију ове активности Савета Европе кроз настављање пројекта "Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи", односно подршка СКГО-а, као стратешког партнера.

За активност 3.3.1: Израда стратешког документа о управљању државним службеницима на положају у органима државне управе са мапом пута за интеграцију у прописе, извештај о реализацији дат је у оквиру активности 2.3.1.

Јасмина Бенмансур, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је да су активности 4.3.1: Вредновање учинка и преиспитивање закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима (ex-post анализа закона) и 4.3.2: Вредновање учинка и преиспитивање закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе (ex-post анализа закона) реализоване у првом кварталу. Напоменула је да су ex-post анализе које су рађене у овој области студије које би требало да дају добру основу за активности које треба реализовати у 2023. години.

У оквиру Активности 4.4.1: Припрема студије о стручном усавршавању у јавној управи, са проценом потреба за успостављање минимума јединствених критеријума, мерила и стандарда у изградњи капацитета и стручном усавршавању запослених у јавној управи студија је израђена уз подршку ГИЗ-а. Тренутно је у последњој фази коментарисања и може се сматрати да ће до краја године бити завршена. Ова студија треба да помогне да се спроведе увођење новог система стручног усавршавања у ширу јавну управу с обзиром на то да је Законом о Националној академији за јавну управу уређено да се стручно усавршавање које спроводи та институција не односи само на ОДУ и ЈЛС него и на друге имаоце јавних овлашћења, а мапа пута како би требало то да се уради је заправо ова студија.

Известила је и да активност 4.4.2. Успостављање уже организационе јединице у оквиру основне организационе јединице која у МДУЛС-у обавља послове стручног усавршавања за усмеравање развоја и праћење спровођења стандардизације процеса стручног усавршавања и система квалитета у области стручног усавршавања у јавној управи чији рок завршетка у 2025. години. У 2022. години припремљен је предлог за допуну унутрашњих организација и систематизација радних места у Министарству. Очекује се да тај процес буде у скорије време и реализован.

У оквиру Активности 4.6.1: Успостављање оквира за унапређење сарадње институција у чијем делокругу су послови организовања и спровођења програма стручног



усавршавања запослених у државним и другим органима (мрежа школа) са роком завршетка у 2023. години направљен је интерни план успостављања мреже школа. Кључне активности биће у 2023. години, али већ сад су идентификовани сви потребни ресурси и кораци које треба реализовати. Састанак свих детектованих субјеката мреже школа биће почетком наредне године.

Активности 4.7.1: Припрема анализе са предлогом мера за успостављање јединственог уређења питања која су заједничка за све стручне испите у систему државне управе, са анализом ефеката и 4.7.2: Припрема анализе о потреби успостављања односа стручних испита и стручног усавршавања, односно обавезе похађања обука за припрему за полагање стручног испита пре полагања стручног испита, са анализом ефеката су студије којима започиње реформа стручних испита у систему државне управе до сада нису били део реформског процеса. Израда студија је почела са кашњењем јер су се процедуре донатора који подржава њихову припрему окончале тек у новембру 2022. године. Независно од тога, прикупљени су потребни подаци и у току је припрема нацрта студија.

Активност 4.8.1. Успостављање инструмената за подршку спровођењу система школовања кадрова за јавну управу, једнако усмерену ка теоријским знањима и практичном образовању предвиђена за 4. квартал 2024. године, реализована је у највећем у 2021. години закључивањем Споразма о сарадњи у пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу, а у октобру 2022. године, потписан је споразум о допуни овог споразума, којим се омогућава да остали државни и други органи могу приступити овој иницијативи кроз програме сарадње за конкретну академску годину.

Активност 4.8.3. Организовање годишњег скупа „Студентска стручна пракса у јавној управи“, ради промоције стручног оспособљавања и усавршавања у јавној управи са роком завршетка у четвртм кварталу 2025. године – Сајам студентске стручне праксе у јавној управи 2022/2023 одржан је 9. новембра ове године, уз учешће 56 органа, 5 универзитета и великог броја студената и уз подршку Пројекта видљивости и комуницирања у РЈУ. Један од резултата рада на припреми овог сајма и програма стручне праксе је програм сарадње који је потписан за академску 2022/23. годину. Израђени су и други алати који подржавају овај процес, а то је виртуелна заједница студентска стручна пракса у јавној управи, која на једном месту треба да окупи све универзитете, органе, студенте, менторе и супервизоре стручне праксе.

Активност 4.1.5. Обезбеђење учешћа руководиоца у процесима јединственог система стручног усавршавања, унапређењем аката којим се уређује делокруг унутрашњих јединица и опис радних места руководиоца унутрашњих јединица у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, утврђивањем послова учествовања у процесима стручног усавршавања из 2021. године и даље је у процесу реализације, посебно у органима јединица локалне самоуправе које су у процесу припреме и доношења нових аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Овом процесу допринео је и модел овог акта који је израдио СКГО, а који укључује и реализацију ове активности из Акционог плана.

За индикаторе се очекује да су сви испуњени, али тачни подаци ће бити унети током извештавања у јануару 2023. године.



Дара Гравара Стојановић, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је за показатељ 5. Просечна оцена СИГМА евалуације у области пружања услуга за сва четири стуба мерења (број 0-5) чија циљна вредност за 2022. је била 4, а извештај Сигме је 3,5.

У вези са показатељем 5.1. Број успостављених јединствених управних места у ЈЛС (број) до сада је уложено 257.000.000,00 буџетских средстава у успостављање 42 управна места. До марта 2022. године отворена су 25 ЈУМ-а у ЈЛС. До краја ове године очекује се отварање још 6 нових, а до краја првог квартала 2023. године биће отворено још 11 ЈУМ-ова. Предлогом буџета Министарства за 2023. годину издвојено је 88.000.000,00 динара за реализацију овог пројекта.

Показатељ 5.3. Број органа државне управе који су имплементирали САФ или неки други алат за управљање квалитетом услуга у току једне календарске године, а на основу одговарајућег правног оквира (број) реализован је.

САФ је имплементиран успешно у још 4 институције које су се определиле за трансформацију уз подршку САФ-а: Министарство за јавна улагања, Агенција за мирно решавање радних спорова, Канцеларија за борбу против дрога, у Акредитационом телу Србије је у току.

Активност 5.1.5: Израда „Плана пружања приоритетних административних услуга током кризних ситуација“ у циљу обезбеђивања континуитета пружања услуга у кризним временима (сличних ковид епидемији) тренутно је у току и уз подршку ГИЗ-а спроводи се анализа односно пројекат План континуираних пружања услуге јавне управе где је план да поред кризних услуга то буде један документ који ће обухватити више непредвиђених ситуација како државна управа да пружа услуге у различитим ситуацијама.

Активност 5.1.6: Ревизија Програма развоја електронске управе са пратећим акционим планом 2023-2025. године - наведени програм је тренутно на јавној расправи која ће трајати до 11. јануара 2023. године након чега ће бити израђен Извештај о спроведеној расправи, а документ ће бити послат органима на давање мишљења.

Активност 5.1.7: Успостављање стандарда за успостављање јединствених управних места кроз припрему уредбе Владе Републике Србије која регулише ову област – у сарадњи са СИГМОМ израђена је анализа о ЈУМ-овима која ће послужити за израду правног оквира који се односи на ЈУМ-ове. У току је превођење те анализе на српски језик.

Активност 5.3.5: Израда анализе постојећег система праћења, контроле и обезбеђења квалитета услуга јавне управе уз анализу најбоље међународне праксе у тој области- израђена је анализа са фокусом на европске праксе уређења уз експертску подршку СИГМЕ. У оквиру развоја пројекта развоја стандарда квалитета у РС и ова анализа ће бити готова до краја јануара, почетком фебруара.

Активност 5.3.7: Успостављање методологије за мерење резултата/учинка пружалаца јавних услуга реализује се, такође, уз подршку СИГМЕ.

Активност 5.3.8: Утврђивање потреба за унапређењем физичке приступачности услугама за припаднике угрожених и рањивих група као и припадника мањинских заједница кроз унапређење физичког приступа и територијалне доступности услугама – у овој активности главни партнер је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а донатор ГИЗ и почетак је каснио у односу на планирано.



Драгана Брајовић, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је да Активност 6.4.4: Израда и усвајање Акционог плана за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу у РС за период 2022-2024, није завршена с обзиром на то да је због изборне године и пандемије, на предлог ОЦД-а који чине саставни део радне групе за ПОУ, одлучено да се израда Акционог плана одложи, односно да се са израдом започне у 2023. години. Ова активност ће се завршити до краја 2023. Показатељ 6.1. Годишња процена ЕК о напретку у области одговорности за 2022. је НЕ.

Љиљана Томић Величковић, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Показатељ 6.3. Процент органа државне управе у којима су одређена овлашћена службена лица за вођење управног поступка и одлучивање у управним стварима (%) подразумева примену члана 39. Закона о општем управном поступку који утврђује број овлашћених службених лица за вођење и одлучивање у управном поступку и за предузимање појединих радњи у поступку пре доношења решења. С обзиром на нови Закон о министарствима у 2022. години идентификовано је 78 ОДУ, од тога 25 министарстава, 33 органа у саставу, 20 посебних организација. Подаци се прикупљају тако што се свим ОДУ упуту допис. До сада је податке доставило 16 министарстава, од тога 15 министарства има овлашћена службена лица, а 13 је објавило имена службених лица на интернет презентацији, 1 министарство нема овлашћено лице, 25 органа у саставу је доставило податке, 23 има овлашћена службена лица. Од 16 посебних организација, 11 има овлашћена службена лица. У процентима то износи 62 што значи да је превазиђена ЦВ.

Рада Ковачевић, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, известила је да показатељ 6.11. Процент извршења аката Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитника грађана износи 64,3%, али то су рани подаци и ОДУ имају могућност да доставе податке о извршеним решењима до марта 2023. године и очекује се да ће ЦВ за 2022. бити превазиђена.

Активност 6.5.2: Припрема новог Упутства за израду и објављивање Информатора о раду завршена је у фебруару и објављено у Службеном гласнику 10/22.

Оља Јовичић, Заштитник грађана, известила је да показатељ 6.11. износи 58,1%. С обзиром на то да је извештајни период 15. март наредне године у питању су прелиминарни резултати.

Драгана Брајовић, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је за показатељ 6.7. Процент органа државне управе и независних државних органа који организују и спроводе обуку о етици и интегритету за своје руководиоце и запослене (%) да ће се преписати проценат који је био и прошле године и износи 81,8% с обзиром на то да се обуке не одржавају сваке године. Циљна вредност за овај индикатор (25%) увелико је премашена.

Младен Лазић, Министарство финансија, известио је за Активност 8.5.15: Промоција процеса и резултата трансформације Пореске управе као теме за сегменте континуиране свеобухватне медијске промоције, и истакао е-фискализацију, за коју је током целе године рађена кампања на друштвеним мрежама, путем гостовања, ТВ прилога, билборда. Почела је још једна наградна игра „Узми рачун и победи“ где се



путем апликације скенира QR код и на тај начин се учествује у игри. За два дана скенирано је милион рачуна. Тим поводом је одржана и конференција за медије.

Активност 8.5.17: Промоција Грађанског водича кроз Буџет Републике Србије реализује се путем гостовања представника МФ у медијима, постова на друштвеним медијима, промотивних видео формата. Грађански буџет је у процесу завршетка. Очекује се да ће већ од сутра бити на сајту Министарства финансија, тако да ће промоција уследити тек у наредним недељама.

Подсетио је да почиње припрема новог Извештаја о спровођењу Програма за управљање јавним финансијама и биће усвојен у складу са ЗПС у истом формату као и прошле године. У 2023. години радиће се и ревизија Програма, која је уједно и резултат анализе МФ у претходне две године и начин на који би се могло унапредити оно што је тренутно у фокусу као што су зелене теме и зелени ПФМ.

Ана Симоновић, Министарство финансија, известила је за Активност 8.5.16: Промовисање примене интерне финансијске контроле у јавном сектору - корист за грађане, путем медијских брифинга, прилога у националним и локалним медијима и постова на друштвеним медијима и да је ЦЈХ уз подршку УНДП-а крајем фебруара и почетком марта спровела промоцију одговорног управљања у јавном сектору и професије интерни ревизор уз позив свим заинтересованима да прате конкурсе како би се привукао што квалитетнији кадар. Били су постављени билборди у 15 градова са два идејна решења са представницима ЦЈХ и интерних ревизора Града Београда који су промовисали идеју. Урађен је спот као промотивни материјал и један краћи погоднији за друштвене мреже. Одржан је и састанак са представницима медија 17. марта и објављено је по три прилога у Политици и Вечерњим новостима.

Александра Мајкић, Навионална академија за јавну управу, известила је да је Активност 2.1.8: Припрема програма обуке у вези са конкурсним поступком у државној управи, за студенте који су на студентској пракси завршена.

Активност 4.2.2: Развој програма обуке прилагођених потребама приправника и лица која се оспособљавају за самосталан рад у струци такође је завршена.

Активност 4.4.6: Развој платформе за учење на даљину, уз примену мултимедијалних и интерактивних метода онлајн учења (рад у групи уз лајв сесије, форуме, заједничке вежбе у blackboard системима - виртуелне учионице, рад на заједничким пројектима, учење у „face to face“ окружењу, на крају обука „обавезно дружење“) и обезбеђење услова за примену овог облика стручног усавршавања у свим сегментима стручног усавршавања у јавној управи (јединствена платформа коју могу да користе сви органи)- је завршена. Највећи помак је интегрисана виртуелна учионица и инфотека.

Активност 5.2.2: Спровођење обука службеника јавне управе за коришћење Националног портала еУправе за пружање услуга – одржано је 44 обука са 1283 полазника.

Активности 8.4.1: Обука за службенике за односе са јавношћу и организационих јединица за УЉР из ОДУ о значају, начину, каналима и алатима међуресорне и интерне комуникације РЈУ и 8.4.2: Обука за службенике за односе са јавношћу, и УЉР из ЈЛС о значају, начину, каналима и алатима међуресорне и интерне комуникације РЈУ у оквиру области односа са јавношћу и у програмима за руководиоце што на државном, што на локалном нивоу, укупно је реализовано 78 обука са 1621 полазником. Од тога је 632 службеника завршило онлајн обуке, а започело/завршило 1650 полазника.



Показатељ 4.1. Степен имплементације система квалитета у елементима стручног усавршавања у јавној управи где је ЦВ 3 испуњен је.

Показатељ 4.2. Испуњеност очекивања полазника обука коришћеним иновативних облика и метода стручног усавршавања чија је ЦВ 70 премашена је.

Показатељ 4.4. Број пословних процеса који се спроводе уз коришћење информационих технологија ЦВ 25 је и испуњена вредност.

У вези са показатељем 5.2. Процент службеника државне управе и локалне самоуправе запослених на пословима пружања услуга који су успешно окончали обуку у области унапређења квалитета пружања услуга (%) известила је да је непознат број службеника на пословима пружања услуга. НАЈУ има само број колико је полазника похађало обуке у тој области.

Показатељи 6.4. Процент органа државне управе, независних државних органа и ЈЛС чији су руководиоци похађали обуке о примени принципа управљачке одговорности и 6.6. Процент органа државне управе, независних државних органа и ЈЛС чији су руководиоци похађали обуке о примени јединствене методологије за управљање учинком за ову годину имају ЦВ 0. НАЈУ је израчунала вредност за показатељ 6.4 и износила би 2,63%, а за показатељ 6.6. 1,38%.

Показатељ 6.9. Процент органа државне управе и јединица локалне самоуправе чији су запослени похађали обуке о стандардима отворених података и рада са Порталом отворених података – ова обука је прошле године уведена у програм и крајем новембра је почела са спровођењем и сада су на 9,27% кумулативно.

Александар Ђукић, Пројекат видљивости и комуницирања за РЈУ, известио је за активности 8.5.6: Обуке и индивидуални коучинг за руководиоце ОДУ за унапређење комуникационих вештина потребних за комуницирање РЈУ (јавни наступ, кризна комуникација, итд), 8.5.7: Напредна едукација ПР-ова ОДУ за унапређење комуницирања РЈУ - радионице и менторске сесије са стручњацима за поједине области комуникација, обуке, дигиталне платформе, итд) и 8.5.8: Подизање капацитета ПР служби ЈЛС за ефикасније и ефективније комуницирање резултата РЈУ кроз обуке и креирање мреже локалних ПР-ова.

Кад је у питању менторство и коучинг урађено је 78 сесија које су обухватиле представнике различитих органа као и представнике ЈЛС са којима се радило на темама које су у вези са промоцијом РЈУ, такође реализоване су и онлајн обуке као део активности, али су уклопљене и у неке друге показатеље.

Показатељ 8.3. Постојање годишњег оперативног плана за комуницирање РЈУ који доноси координациони механизам за комуницирање РЈУ реализован је.

Показатељ 8.4. Удео ОДУ и ЈЛС који на Огласној табли објављују информације о РЈУ на стандардизован начин, одлуком МДУЛС-а пребачено је у 2023. годину.

Показатељ 8.4. Укупан број обучених службеника за односе са јавношћу, и УЉР из ОДУ и ЈЛС – предвиђени број је био 400 по АП, а реализовано је 670. Обухватала је обуке ПР-ова у ЈЛС (42), обуке за чланове РГ (19), онлајн обуке, успешно комуницирање преко ЛМС платформе НАЈУ (499), обуке за ХР мрежу (110).

Показатељ 8.5. Број афирмативних и неутралних објава (прилога) о реформи јавне управе у медијима – планирано 1849, испуњено 1510 и тренутно се завршава последњи квартал пребројавања објава. Изборна година је такође утицала на укупан број објава.



Показатељ 8.5. Присуство тема о РЈУ на веб сајтовима институција и њиховим страницама / профилима на друштвеним мрежама – планирано 1082, реализовано 722. Такође, утицало је и формирање Владе, али још није готова анализа за 4. квартал.

Показатељ 8.5. Удео грађана који су информисани о резултатима реформе јавне управе – предвиђено 32%, реализовано 31%. Број упознатих са РЈУ је свакако у порасту у односу на прошлу годину.

Активност 8.3.1: Четвородневна годишња радионица за чланове координационог механизма за комуницирање РЈУ у циљу израде годишњих оперативних планова у складу са АП за спровођење СРЈУ- рађени су онлајн састанци на којима су чланови упознати са свим активностима РГ.

Активност 8.3.2: Израда годишњих оперативних планова за комуницирање РЈУ у складу са АП за спровођење СРЈУ и налазима из годишњег истраживања информисаности кључних актера и јавности- реализована.

Активност 8.3.3: Израда кварталних мониторинг извештаја о спровођењу годишњих оперативних планова у циљу унапређења текућих и планираних активности- нису рађени квартални него полугодушњи извештаји.

Активност 8.3.4: Израда годишњег извештаја о спровођењу оперативних планова за комуникацију процеса и резултата РЈУ – у току је израда.

Активност 8.3.5: Спровођење годишњег истраживања јавног мњења о информисаности јавности о процесу и резултатима РЈУ – реализована. У току су разговори са фокус групама које обухватају грађане и представнике ОДУ и ЈЛС.

Активност 8.5.10: Припрема и спровођење медијске промоције процеса и постигнутих резултата РЈУ (квартално, четири области годишње, кроз медијске објаве у националним (до 15 националних медија са 1-3 прилога по теми) и локалним медијима (до 25 локалних медија са по 3 прилога по теми) и промовисање постова на друштвеним мрежама) - 10 националних и 20 локалних медија припремљено је и објављено 10 различитих тема.

Нису реализоване Активности 8.5.25: Промоција примера добре праксе у коришћењу отворених података; 8.5. 26. Промоција портала јавних набавки; 8.5.30: Обележавање Међународног дана јавних служби 23. јун (организовање такмичења за најбољег јавног службеника, награђивање ЈЛС за постигнуте резултате и др. као и 18.5.32: Промоција најважнијих резултата мапираних Годишњим извештајем о спровођењу Акционог плана Стратегије РЈУ 2021 - 2025. године, али је провучено кроз друге активности реализоване током године.

Спроведено је такмичење за најбоље вођење профила на друштвеним мрежама где је победила Општина Мали Зворник и добила је двомесечну подршку професионалне агенције за маркетинг.

Нинослав Кекић, Републички секретаријат за јавне политике, известио је за показатељ 5. Удео административног оптерећења грађана и привреде у БДП-у да је ЦВ за 2021. постигнута и износи 2.95% БДП. За 2022. годину обрачун се врши тек од јуна наредне године, када буду доступни подаци за 2022. годину и претпоставка је да ће бити испуњено.

У вези са показатељем 5.1. Број поједностављених административних поступака за грађане и привреду премашен је ЦВ 350 док је постигнута вредност од 380.



Активност 5.1.12: Детаљан попис свих корака и елемената административних поступака који се односе на грађане кроз Регистар административних поступака, а које спроводе ОДУ – поступак пописа је у току и треба да се заврши закључно са 31. децембром, а у току јануара ће бити детаљно извештавање.

Јелена Мујчиновић, Републички секретаријат за јавне политике, известила је за Показатељ 6.5. Процент приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење Програма Владе који се односе на органе државне управе, а који су узети у обзир приликом припреме средњорочних планова обвезника средњорочног планирања где је ЦВ 30, али још увек се ради на АПСРВ чији је рок за усвајање крај јануара 2023. и тада ће подаци бити доступни.

Љиљана Узелац, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је да је реализован показатељ 1. Делотворност власти.

Показатељ 1.1. Степен задовољства грађана и привреде пруженим услугама јавне управе не испуњавамо. Има и једна активност која се односи на број ДЈП која се налазе на тој мониторинг плаформи која је повећана са 4 на 6 докумената.

Сандра Миладиновић, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је за Показатељ 6.10. Процент извршења предложених односно наложених мера у инспекцијском надзору над применом прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја где је ЦВ за 2022. била 83% међутим Годишњим програмом рада Управног инспектората за 2022. годину, који усваја Влада, није био предвиђен надзор Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако да није остварена ЦВ, али оно што је значајно јесте да је Годишњим програмом рада Управног инспектората који је Влада усвојила за 2023. предвиђен надзор над наведеним Законом.

Љиљана Узелац је подсетила да је по новој Стратегији рок за објављивање извештаја 1. април 2023. године, а од маја, кад постоје подаци за све документе јавних политика отпочели бисмо евалуацију Стратегије.


Станија Вишекруна је изразила задовољство досадашњим радом и сарадњом и захвалила на конструктивном састанку и извештавању.

**Тачка 4.
Разно**

У вези са овом тачком није било дискусије.

СЕКРЕТАР

Марија Петровић

РУКОВОДИЛАЦ
МЕЂУМИНИСТАРСКЕ ПРОЈЕКТНЕ
ГРУПЕ

Станија Вишекруна